



**Città di Sant'Angelo Lodigiano**

#

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO COMUNALE**

Approvato con Deliberazione Consiliare nr. 33 del 15/11/2018

## **Art. 1 - Obiettivo**

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocinio e dell'utilizzo dello stemma della Città di Sant'Angelo Lodigiano.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere l'iniziativa dei cittadini organizzati in gruppi o associazioni per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.

Il Patrocinio è concesso con deliberazione della Giunta Comunale per riconoscere e sostenere manifestazioni o iniziative di interesse comunale promosse da Associazioni, Enti e Società vari.

## **Art. 2 - Ambiti di rilievo del patrocinio**

La manifestazione o l'iniziativa, qualora valutata positivamente nei contenuti e negli obiettivi, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1, è ammessa al patrocinio qualora risponda ad uno o più casi in cui:

- contribuisca alla crescita culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza santangiolina favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
- promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
- sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
- risponda a quanto previsto dallo Statuto Comunale;
- sia legata alle tradizioni locali;
- abbia carattere provinciale, regionale, nazionale o internazionale;
- sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali e sportivi.

La concessione di patrocinio comunale non comporta l'assunzione di oneri finanziari da parte dell'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse al patrocinio manifestazioni o iniziative:

- di carattere politico o sindacale;
- che risultino lesive dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 3 - Forme di patrocinio**

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, la Giunta Comunale può concedere:

- l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali;
- l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale;

- l'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.

#### **Art. 4 - Procedura per il rilascio**

Per ottenere il Patrocinio, il richiedente di cui all'art.1, dovrà inoltrare almeno 20 giorni prima, domanda scritta al Comune allegando il programma dettagliato e ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità.

L'istanza, in particolare, deve contenere:

- la data della manifestazione;
- l'esatta descrizione del soggetto richiedente;
- il programma dettagliato della manifestazione;
- gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione ;
- l'esatta indicazione di eventuali materiali e/o supporti organizzativi richiesti al Comune;
- ogni altra notizia utile.

La Giunta Comunale si riserva di verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

#### **Art. 5 - Concessione del patrocinio**

La concessione del patrocinio deliberato dalla Giunta Comunale consiste nell'obbligo all'utilizzo nel piano di comunicazione e divulgazione l'immagine del Comune unitamente alla dizione: " *Con il patrocinio della Città di Sant'Angelo Lodigiano* ", eventualmente integrata con l'indicazione dell'Assessorato competente. Il logo dovrà avere le dimensioni previste nell'allegato A.

#### **Art. 6 - Responsabilità**

La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della Delibera Consiliare di approvazione.

Al Sindaco  
del Comune di Sant'Angelo Lodigiano

Oggetto: Domanda di patrocinio non oneroso per \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(Associazione, Ente, Società)

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

alla Giunta Comunale di Sant'Angelo Lodigiano la concessione di patrocinio per l'iniziativa denominata:

\_\_\_\_\_

che si svolgerà a \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**di cui si allega dettagliato programma.**

PRECISA CHE

gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DICHIARA CHE

l'ingresso dell'iniziativa è:

- A pagamento
- A invito
- Gratuito

l'iniziativa:

- Non ha finalità di lucro

In caso di ingresso a pagamento o di altre attività commerciali accessorie (somministrazione di alimenti e bevande, lotterie, vendita gadget o altre merci, ecc.), l'incasso sarà utilizzato in una o più delle seguenti modalità:

- Devoluto in beneficenza a favore di \_\_\_\_\_;
- Impiegato per sostenere le spese di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa;
- Reinvestito nelle attività istituzionali no profit dell'ente richiedente.

Specifica che per la stessa iniziativa sono stati chiesti contributi e/o sponsorizzazioni ad altri soggetti (indicare quali):

---

---

---

Sono stati chiesti o si intende chiedere altri patrocini ad altri Enti (indicare quali):

---

---

---

#### CHIEDE

- uso gratuito della struttura comunale (indicare quale)
- utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale (indicare quali)
- conferimento di targhe, coppe o altri premi (indicare quali)

---

---

---

#### DICHIARA

- Di aver preso visione del Regolamento del Comune di Sant'Angelo Lodigiano relativo alla concessione *del patrocinio non oneroso*;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 675/96 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega bozza del materiale informativo (manifesti/locandine/inviti) .

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_